

ARC DATA PRAHA, s.r.o.

Etický kodex

Schválil: Ing. Petr Seidl, CSc., jednatel

V Praze dne 1. června 2018

Obsah

Preambule.....	1
1. <i>Etický kodex</i> jako součást <i>Compliance systému</i> společnosti ARCDATA PRAHA s.r.o....	1
1.1. Působnost <i>Kodexu</i>	2
1.2. Závazek pro obchodní partnery – smluvní doložka.....	2
1.3. Informování o porušení <i>Kodexu</i> či jiném nesprávném jednání.....	3
2. Základní zásady	4
2.1. Dodržování pravidel	4
2.2. Dodržování právních předpisů.....	5
2.3. Dodržování vnitřních předpisů společnosti ARCDATA	5
2.3.1. Zakladatelské dokumenty.....	5
2.3.2. Organizační řád.....	5
2.3.3. Pracovněprávní předpisy.....	5
2.3.4. Podpisový řád	6
2.3.5. Spisový, archivní a skartační řád.....	6
2.4. Dobré jméno Společnosti	6
2.5. Zákaz diskriminace.....	7
2.6. Prevence střetu zájmů.....	7
3. Vztahy mezi Společností a Zaměstnanci	8
4. Vztahy s obchodními partnery, Zákazníky a Uživateli softwarových produktů šířených Společností	10
4.1. Jednání s obchodními partnery, Zákazníky a Uživateli	10
4.2. Společnost Esri	10
4.3. Ochrana informací, dat a majetku.....	10
4.4. Ochrana duševního vlastnictví	11
4.5. Veřejně prospěšná činnost.....	12
5. Vztahy vůči konkurenci.....	12
5.1. Antimonopolní zákony a spravedlivá hospodářská soutěž.....	12
5.2. Zákaz korupce a uplácení	12
5.3. Účast na veřejných zakázkách	17
6. Vztahy vůči společnosti a státu.....	18
6.1. Přihlášení se k celospolečenským hodnotám	18
6.2. Ochrana lidských práv a životního prostředí.....	19
6.3. Řádné vedení záznamů	19
7. Společná, závěrečná ustanovení a účinnost.....	20

Seznam používaných zkratk

společnost ARCDATA nebo také jen **Společnost**

ARCDATA Praha, s.r.o., se sídlem Praha 1, Nové Město, Hybernská 24/1009, PSČ 110 00, IČ 14889749, zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 668

Esri

obchodní společnost Environmental Systems Research Institute, Inc., hlavní obchodní partner společnosti ARCDATA

Etický kodex Esri

Esri's Code of Business Conduct and Ethics, dostupný na <http://www.esri.com/about-esri/code-of-conduct>

Compliance systém

interní systém postupů k naplnění etických hodnot společnosti ARCDATA, zejména interní předpis *Compliance program* a *Etický kodex*

Compliance program

interní akt společnosti ARCDATA vydaný zároveň s *Etickým kodexem* stanovující procesní pravidla fungování *Compliance systému*, součást *Compliance systému*

Etický kodex nebo **Kodex**

tento interní akt společnosti ARCDATA vydaný zároveň s *Compliance programem* stanovující etické hodnoty společnosti ARCDATA, součást *Compliance systému*

Trestní zákoník

zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník

Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob právnických osob

zákon č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim

Přestupkový zákon

zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich

Zaměstnanec

osoba, která se pracovní smlouvou nebo dohodou o práci konané mimo pracovní poměr zavázala k výkonu práce pro společnost ARCDATA

Řídící osoba

společníci společnosti ARCDATA, jednatelé, osoby ve vedoucím postavení v rámci společnosti ARCDATA oprávněné zastupovat společnost ARCDATA, osoby ve vedoucím postavení v rámci společnosti ARCDATA vykonávající řídicí nebo kontrolní činnosti, osoby vykonávající přímý nebo nepřímý vliv na řízení společnosti ARCDATA

Zákazník

smluvní partner společnosti ARCDATA, příjemce softwarových produktů šířených společnostmi ARCDATA

Uživatel

oprávněný koncový uživatel softwarových produktů šířených společnostmi ARCDATA

GIS

geografický informační systém

Preambule

Společnost ARCDATA je obchodní korporací s více než dvacetiletou tradicí, která poskytuje svým Zákazníkům a Uživatelům kompletní portfolio služeb v oblasti geografických informačních systémů. Po celou dobu své existence společnost ARCDATA zachovává principy, na kterých byla v roce 1990 vybudována, především dlouhodobý vztah se Zákazníky a Uživateli a jejich spokojenost s poskytnutými službami. Základní předpoklady pro podnikatelskou činnost Společnosti jsou – (i) kvalitní software, (ii) výkonný a loajální tým, (iii) vysoká odbornost Zaměstnanců, (iv) síť partnerů a (v) bezvýhradná konformita s platným právním řádem.

Společnost ARCDATA si uvědomuje rozsah povinností a odpovědnosti, která jí, jako obchodní korporaci, vyplývá z obecně závazných právních předpisů, mimo jiné rovněž ze Zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a z Přestupkového zákona. Společně se svými Zaměstnanci a Řídícími osobami podporuje etické chování a zaměřuje se na poskytování kvalitních, spolehlivých a bezpečných služeb svým zákazníkům. Je si vědoma nutnosti rozvoje pozitivních vztahů s obchodními partnery, podpory poctivého obchodního styku, dodržování pravidel hospodářské soutěže a předcházení trestné činnosti.

S ohledem na výše uvedené se společnost ARCDATA rozhodla kvalifikovaným a uceleným způsobem kodifikovat opatření k ochraně Společnosti před případnou odpovědností, a to předně trestní odpovědností, přičemž k tomuto přijala ucelený Compliance systém. Nedílnou součástí Compliance systému tvoří především tento Etický kodex.

1. Etický kodex jako součást Compliance systému společnosti ARCDATA PRAHA s.r.o.

Etický kodex je soubor etických a profesních zásad, které musí být dodržovány Společností samotnou, Řídícími osobami, Zaměstnanci a spolupracovníky, a to za účelem řádného a zákonně konformního poskytování komplexních služeb v oblasti geografických informačních systémů, rozvíjení pozitivních vztahů s obchodními partnery, Uživateli a spolupracovníky. Společnost i Řídící osoby jsou striktně povinny zdržet se jakéhokoliv protiprávního jednání, které by mohlo založit trestní odpovědnost Společnosti ve smyslu Zákona o trestní odpovědnosti právnických osob ve spojení s Trestním zákoníkem nebo odpovědnost za přestupek dle Přestupkového zákona. Jednotlivá rizika jsou blíže popsána v dokumentu Compliance program.

Kodex je východiskem a součástí uceleného Compliance systému, zavedeného ve Společnosti dne 1. června 2018.

Prostřednictvím Kodexu se Společnost zavazuje zajistit dodržování nejvyšších morálních hodnot a zásad etického chování ze strany všech Řídících osob, Zaměstnanců, spolupracovníků a Společnosti samotné.

Společnost ARCDATA ctí a chrání hodnoty a etická pravidla svého hlavního obchodního partnera společnosti Esri - jejíž softwarové produkty distribuuje na českém trhu - která jsou stanovena v Etickém kodexu společnosti Esri. Činnost Společnosti dále musí vždy odpovídat ujednáním aktuálně platné a účinné distributorské smlouvy uzavřené se společností Esri tak, aby byly dodrženy veškeré závazky z této smlouvy vyplývající, a to včetně šíření dobrého jména

společnosti Esri. V souladu s Etickým kodexem Esri byl vypracován Compliance systém společnosti ARCDATA, zejména pak společnost ARCDATA promítla pravidla chování společnosti Esri do svého Compliance programu a do tohoto Etického kodexu.

Etický kodex jakožto vnitřní předpis společnosti ARCDATA vymezuje mimo jiné typové konfliktní situace vznikající při činnosti Společnosti, se kterými se její Zaměstnanci a další osoby mohou setkat. Jedná se o určitá etická dilemata jako například střet zájmů, korupční jednání apod. Etický kodex popisuje etické a profesní zásady, které musí být dodržovány Společností samotnou, Řídicími osobami, Zaměstnanci a spolupracovníky.

Tento Kodex není vyčerpávající a nemůže nahradit zdravý úsudek jednotlivce. Obsahuje souhrn zásad, standardů a norem, jejichž cílem je podpořit čestnost, poctivost a zásadovost v rámci Společnosti. Z tohoto důvodu je nutné jej používat v kontextu celého Compliance systému, který zahrnuje mimo jiné další podrobné směrnice a vymezuje směřování obchodní politiky společnosti ARCDATA, a samozřejmě v souladu s právními předpisy České republiky vztahujícími se na relevantní oblast působnosti Společnosti.

Společnost si vyhrazuje právo kdykoli tento Kodex upravit, doplnit nebo zrušit z jakéhokoli důvodu.

Společnost se zavazuje dotčené osoby (viz čl. 1. 1.) s Kodexem i každou jeho změnou řádně seznámit a jeho znalost průběžně ověřovat. Každá dotčená osoba, která byla s obsahem Kodexu seznámena, toto potvrdí svým podpisem a nadále je povinna dodržovat nejnovější verzi Kodexu uveřejněnou na firemním intranetu.

1.1. Působnost Kodexu

Tento Kodex se vztahuje na Společnost samotnou, Řídicí osoby a Zaměstnance. Kodex je tak závazný pro všechny zástupce Společnosti a jakkoli spolupracující osoby, jakož i pro všechny další osoby oprávněné jednat jejím jménem či jinak v jejím zájmu kontinuálně i ad hoc. Působnost Kodexu dopadá i na obchodní i další smluvní partnery Společnosti, a to na základě compliance smluvní doložky uvedené v odst. 1. 2. Kodexu.

Za dosažení cílů a dodržování pravidel specifikovaných v tomto Kodexu a jejich uplatnění v souladu s jeho účelem a smyslem nese osobní odpovědnost Compliance manager (práva a povinnosti Compliance managera jsou blíže vymezeny v čl. 5. 4. Compliance programu).

Společnost, předně pak Řídicí osoby a Zaměstnanci, kladou při své činnosti důraz na oprávněné zájmy obchodních partnerů a dodržují právní řád České republiky.

Řídicí osoby a Zaměstnanci Společnosti jsou povinni sledovat veškeré legislativní změny interní i externí a nové požadavky týkající se jejich pozice ve Společnosti.

1.2. Závazek pro obchodní partnery – smluvní doložka

Společnost ARCDATA, Řídicí osoby a Zaměstnanci Společnosti vedou k dodržování těchto principů i externí subjekty, tedy další fyzické a právnické osoby, se kterými uzavírají obchodní či jiné smluvní vztahy. To platí zejména pro všechny osoby, jejichž jednání by mohlo být přičitatelné společnosti ARCDATA ve smyslu § 20 Přestupkového zákona a § 8 Zákona o trestní odpovědnosti právnických osob.

Společnost zajišťuje tento závazek prostřednictvím compliance smluvní doložky, kterou společnost ARCDATA implementuje do smluv se svými obchodními partnery, pokud to bude podle povahy kontraktačního jednání možné. Compliance smluvní doložka sice není obligatorní podmínkou pro uzavření každé smlouvy s obchodními partnery, jejíž nesplnění by mělo za následek neuzavření či neplatnost příslušné smlouvy, pokud se ale text compliance smluvní doložky do smlouvy prosadit nepodaří, je třeba jinými, podle konkrétních okolností vhodnými, způsoby zajistit a kontrolovat dodržování hodnot vymezených Etickým kodexem a dodržování zásad, na kterých byl vybudován Compliance program, i tímto obchodním partnerem.

Compliance smluvní doložku není třeba implementovat u smluvních partnerů, kteří sami přijali vlastní závazný compliance program respektující stejné hodnoty jako Compliance program společnosti ARCDATA.

Společnost ARCDATA neuzavře obchodní smlouvu se subjektem, který odmítne bez rozumného důvodu smluvní doložku Společnosti akceptovat, neprokáže existenci vlastního Compliance programu ekvivalentního ke Compliance programu Společnosti ARCDATA a Společnost ARCDATA bude mít na základě dostupných informací pochybnosti o jeho bezúhonnosti nebo morální či právní kvalitě jeho podnikání.

Znění compliance smluvní doložky:

„Smluvní strany jsou povinny chovat se eticky a v rámci jejich společné obchodní činnosti, zejména v rámci plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy a povinností vzniklých na jejím základě, dodržovat morální a profesionální principy chování zakotvené v Etickém kodexu společnosti ARCDATA. Etický kodex je dostupný na internetových stránkách společnosti ARCDATA a každý účastník této smlouvy se zavazuje se s ním seznámit. Smluvní strany se dále zavazují dodržovat právní předpisy vztahující se k jimi vykonávané činnosti a chovat se tak, aby jejich jednání nenaplnovalo znaky trestného činu nebo přestupku v jakémkoli stadiu (příprava, pokus, dokonáný trestný čin nebo přestupek), které by bylo možno přičíst jedné nebo oběma smluvním stranám podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2016 Sb. o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů. K tomuto smluvní strany prohlašují, že zavedly řádný prevenční informační a školicí systém i náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců a učinily nezbytná opatření k předcházení, zamezení nebo odvracení případných následků protiprávního jednání. S ohledem na výše uvedené smluvní strany dále prohlašují, že učinily vše, co po nich lze spravedlivě požadovat, aby zabránily spáchání trestného činu nebo přestupku spáchanému v souvislosti s jejich podnikatelskou činností.“

1.3. Informování o porušení Kodexu či jiném nesprávném jednání

Společnost ARCDATA vyjadřuje nulovou toleranci k trestné činnosti páchané Zaměstnanci nebo Řídicími osobami. V případě detekce protiprávního jednání Společnost zajistí nápravu takového stavu v souladu s pravidly stanovenými *Compliance programem* a nadále přijme opatření k zabránění opakování protiprávního stavu.

Pokud se některá osoba, na níž se *Kodex* vztahuje, dozví o jeho porušení, je povinna tuto skutečnost neprodleně nahlásit (a to i anonymně) podle svého rozhodnutí *Compliance ma-*

nagerovi nebo některé z Řídících osob, a to osobně, prostřednictvím e-mailu na adresu compliance@arcdata.cz, telefonu na číslo zveřejněné v rámci Společnosti Compliance managem, které byly pro tyto účely zřízeny, nebo využitím Compliance Boxu.

Osoba, na niž se vztahuje působnost Kodexu, je dále povinna bez zbytečného odkladu ohlásit podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, resp. upozornit i na jakékoli jiné protiprávní jednání související s výkonem činnosti společnosti ARCDATA.

Společnost zakazuje odvetná opatření či mstu v jakékoli formě proti každému, kdo v dobré víře ohlásí porušení nebo podezření z porušení tohoto Kodexu, politiky Společnosti nebo zákonů a jiných obecně závazných právních předpisů České republiky, nebo proti tomu, kdo napomáhá vyšetřování ohlášeného porušení.

Proces kontroly dodržování Kodexu a možností při hlášení zjištěných pochybení a rizik Společnosti je vymezen v dokumentu Compliance program. Veškeré potřebné aktuální informace jsou dále k dispozici na intranetové stránce Společnosti.

Compliance manažer je povinen, pokud o to oznamovatel požádá, a to bez ohledu na důvod požadavku na anonymitu, zajistit, aby všechna oznámení o nelegální činnosti jakož i další podněty, byly Compliance managemerem projednávány v důvěrném režimu, a zabezpečit chráněné postavení oznamovatele z důvodu předejití prozrazení totožnosti oznamovatele nebo prozrazení obsahu podání. Zajištění ochrany oznamovatele blíže vymezuje Compliance program (zejm. kapitola 5. 3.).

2. Základní zásady Etického kodexu

2.1. Dodržování pravidel

Společnost ARCDATA, Řídící osoby a Zaměstnanci Společnosti dbají při své činnosti na oprávněné zájmy obchodních partnerů Společnosti a oprávněných Uživatelů softwarových produktů šířených Společností. Cílem Společnosti je dosažení nejlepšího možného profesionálního přístupu k obchodním partnerům a Uživatelům, kterého Společnost, Řídící osoby a Zaměstnanci dosahují svým zodpovědným přístupem a čestným jednáním.

Řídící osoby i Zaměstnanci vždy zachovávají požadavek loajality vůči Společnosti. Řídící osoby dále dbají při své činnosti, aby vždy postupovali s vysokou profesionalitou, pečlivě s péčí řádného hospodáře, s potřebnými odbornými znalostmi, informovaně, v souladu s dobrými mravy a v obhajitelném zájmu Společnosti.

Řídící osoby při jednání jménem Společnosti vždy dodržují základní zásady obsažené v této kapitole (kapitola 2. Základní zásady Etického kodexu), a to v intencích dalších etických principů obsažených v celém Etickém kodexu.

Z důvodu maximální možné míry seznámení se s pravidly, které dopadají na Řídící osoby a na Zaměstnance, Společnost zavedla preventivní úroveň opatření v rámci Compliance programu (všechna preventivní opatření Společnosti jsou vymezena v kapitole 4. Compliance programu). Při nejasnostech nebo při potřebě dalšího výkladu pravidel vztahujících se na činnosti Řídících osob nebo Zaměstnanců (zejm. výklad právních a vnitřních předpisů), jsou tito povinni vyžádat si u příslušných osob nebo u Compliance managera potřebné informace a

stanoviska k dalším postupům, a to tak, aby minimalizovali riziko překročení svých oprávnění a pravomocí či riziko porušení právních předpisů.

2.2. Dodržování právních předpisů

Dodržovat právní předpisy patří k hlavním zásadám společnosti ARCDATA. Společnost ARCDATA, Řídící osoby a Zaměstnanci, jakož i obchodní a další smluvní partneři Společnosti jsou povinni bezvýjimečně jednat v souladu s právními předpisy a svým jednáním napomáhat tomu, aby nedocházelo k porušování právního řádu z jejich strany.

Společnost ARCDATA se dále řídí mezinárodními závazky, které Česká republika přijala. Vedení Společnosti pravidelně analyzuje, které mezinárodní předpisy, jakož i předpisy Evropské unie jsou pro společnost ARCDATA závazné. S ohledem na to se Společnost takové normy zavazuje implementovat do svých vnitřních předpisů a nadále se chovat a jednat v souladu s nimi.

2.3. Dodržování vnitřních předpisů společnosti ARCDATA

2.3.1. Zakladatelské dokumenty

Zakladatelská listina společnosti ARCDATA představuje základní právní rámec fungování Společnosti jako právnické osoby včetně fungování, postavení a vymezení pravomocí jejích orgánů. Nejvyšším orgánem Společnosti je valná hromada. Statutárním orgánem, který jedná za Společnost navenek, je její jednatel. Společnost vykonává svoji činnost výhradně v souladu s aktuálním zněním zakladatelské listiny. Statutární orgán společnosti ARCDATA je povinen dbát na to, aby aktuální znění zakladatelské listiny bylo řádně vloženo do sbírky listin obchodního rejstříku, u kterého je Společnost vedena.

2.3.2. Organizační řád

Organizační řád společnosti ARCDATA definuje strukturu a řízení v organizaci, včetně pravomoci a odpovědnosti osob. Organizační řád je vydáván statutárním orgánem Společnosti, který zároveň zodpovídá za jeho aktualizaci. Organizační řád je zpracován v souladu se zakladatelskou listinou Společnosti a je závazný pro všechny Zaměstnance. Dle Organizačního řádu společnost ARCDATA představuje jeden organizační celek sestávající z jednotlivých oddělení, které jsou v Organizačním řádu podrobně vymezena. Mezi jednotlivými odděleními se uplatňují součinnostní vztahy a organizační celky Společnosti jsou povinny navzájem spolupracovat. Každé oddělení je řízeno jediným odpovědným vedoucím oddělení.

2.3.3. Pracovněprávní předpisy

Vnitřní předpisy společnosti ARCDATA upravující pracovněprávní oblast rozvádí práva a povinnosti Zaměstnanců, která vyplývají z obecně závazných právních předpisů. Zaměstnanci jsou povinni tyto pracovněprávní předpisy dodržovat a řídit se pokyny, které jsou v nich obsaženy, jakož i ustanovenými vyplývajícími z pracovních smluv, které s nimi společnost ARCDATA jako zaměstnavatel uzavírá.

2.3.4. Podpisový řád

Podpisový řád společnosti ARCDATA stanovuje pravidla a oprávnění ke schvalování písemností jménem společnosti ARCDATA včetně stanovení příslušných finančních limitů a dále otázky věcné a kontrolní odpovědnosti Zaměstnanců.

Obecně platí, že zásadní dokumenty za Společnost podepisuje jednatel. Další dokumenty za Společnost podepisují vedoucí oddělení v rozsahu stanoveném na základě zmocnění a vnitřních předpisů Společnosti.

Ostatní zaměstnanci Společnosti podepisují zejména dokumenty technického a obchodního charakteru, které přímo nezavazují Společnost k finančnímu plnění. Každý pracovník však odpovídá za to, aby podepsaný dokument odpovídal pravdivému a aktuálnímu stavu k okamžiku podpisu a byl technicky správný a korektní.

Podrobnou úpravou oprávnění ke schvalování písemností v Podpisovém řádu Společnost eliminuje hrozící externí rizika v podobě vzniku nežádoucích závazků Společnosti vůči třetím osobám.

2.3.5. Spisový, archivní a skartační řád

Spisovým, skartačním a archivním řádem je upraven a sjednocen způsob manipulace s písemnostmi, a to z důvodu účelné a průkazné evidence všech firemních písemností, což je jednou ze základních podmínek organizace a řízení činnosti a na ni navazující kontroly.

2.4. Dobré jméno Společnosti, oprávnění reprezentovat Společnost navenek

Zaměstnanci a Řídící osoby Společnosti jednají za každých okolností tak, aby nepoškodili dobré jméno a dobrou pověst společnosti ARCDATA.

Společnost dbá na šíření dobrého jména svého hlavního obchodního partnera - společnosti Esri.

Společnost, její Řídící osoby a Zaměstnanci jsou povinni postupovat vždy tak, aby chránili a prosazovali oprávněné zájmy obchodních partnerů a Uživatelů softwarových produktů šířených Společností. Dále se zavazují zachovat vždy čestné, spolehlivé, korektní a důvěryhodné jednání vůči jednotlivým spolupracovníkům, obchodním partnerům a Uživatelům softwarových produktů šířených Společností.

Komunikovat navenek (s veřejností, médií, státními orgány, municipalitami apod.) o věcech jakkoli se vztahujících ke Společnosti, Esri, obchodním partnerům Společnosti nebo softwarovým produktům šířeným Společností je v plné šíři oprávněn jednatel Společnosti a Zaměstnanci oddělení Marketingu a externí komunikace, ad hoc též jiné jednatelem pověřené osoby.

K tomu dostatečně odborně způsobilí Zaměstnanci jsou oprávněni jménem Společnosti komunikovat navenek – zejména prostřednictvím sociálních sítí – výlučně o odborných, technických a technologických otázkách a o specifikaci rozšiřovaného software.

Ostatní Řídící osoby a Zaměstnanci Společnosti jsou oprávněni jménem Společnosti komunikovat navenek, pokud je k tomu výslovně zmocňují vnitřní předpisy Společnosti (zejm. pracovní právní předpisy, Podpisový řád).

Za způsob komunikace navenek se považuje i jakékoli sdělování informací a názorů prostřednictvím sociálních sítí.

Jakékoli vyjádření musí vždy respektovat práva duševního vlastnictví a obchodního tajemství, ochranu know-how atp.; musí být vždy pravdivé a musí obsahovat nezkrácené informace.

Osoby výslovně ke komunikaci navenek jménem Společnosti nezmocněné jsou povinny vyhnout se tomu, aby při komunikaci, která může být zveřejněna, vytvářely dojem, že hovoří jménem Společnosti.

2.5. Zákaz diskriminace

Je zakázána jakákoliv forma diskriminace.

Společnost odmítá v rámci své činnosti jakoukoliv formu přímé či nepřímé diskriminace, ať již z důvodu rasy, etnického původu, národnosti, sexuální orientace, pohlaví (včetně těhotenství, mateřství, otcovství, pohlavní identifikace), věku, zdravotního postižení, náboženského vyznání, víry či světového názoru.

Každý Zaměstnanec má právo pracovat v prostředí, kde nedochází k obtěžování bez ohledu na to, zda se má obtěžování dopouštět spolupracovník, nadřízený, obchodní partner či jiná osoba. Obtěžování může zahrnovat jakékoli chování (verbální, vizuální nebo fyzické), které vytváří nepřátelské, urážlivé, násilné nebo strach vzbuzující pracovní prostředí.

2.6. Prevence střetu zájmů

Řídící osoby a Zaměstnanci společnosti ARCDATA musí při své činnosti postupovat v nejlepším zájmu Společnosti, a to bez ohledu na osobní zájmy nebo zisky.

Řídící osoby a Zaměstnanci společnosti ARCDATA jsou povinni se vyhnout jakémukoli střetu zájmů nebo i zdánlivému střetu mezi osobními zájmy a zájmy Uživatele či Společnosti. Střet zájmů vzniká, pokud zájmy, povinnosti, závazky nebo činnosti těchto osob nebo členů jejich rodiny jsou nebo mohou být v rozporu nebo neslučitelné s oprávněnými zájmy Společnosti či jejího obchodního partnera.

Pokud by hrozil či vznikl jakýkoli obchodní nebo osobní střet zájmů, jsou výše uvedené osoby povinny o tom okamžitě informovat příslušného vedoucího příslušného útvaru Společnosti a Compliance managera. Společnost je oprávněna požadovat vedle oznámení rovněž ukončení daného jednání, nebo odstranění závadného stavu, pokud je dané v souladu s platnou legislativou.

3. Vztahy mezi Společností a Zaměstnanci

Společnost si je vědoma, že k řádnému plnění hodnot vyjádřených v tomto Etickém kodexu je zapotřebí dobře fungujících vztahů se Zaměstnanci, jejich odpovídající motivace a spokojenost, přičemž pro jedno i druhé jsou podstatná jasně určená pravidla, práva, povinnosti a zřetelné rozdělení odpovědností, formulace motivačních nástrojů, stejně jako i popis negativních důsledků spojených s porušením pravidel. Vztahy mezi Společností a Zaměstnanci, zejména pak výchyty vzájemných práv a povinností vymezují interní pracovněprávní předpisy a další interní předpisy Společnosti. Níže jsou uvedena hlavní pravidla, na kterých je postaven vztah mezi Společností a Zaměstnanci s cílem Společnosti zaštitovat svým jménem tým pracovníků motivovaných profesionálů ve svém oboru a udržet si tak pozici jedné z předních tuzemských společností v oblasti geografických informačních systémů.

Společnost a Řídící osoby se zavazují dbát ve vztahu k Zaměstnancům zejména těchto pravidel a zásad:

- plně respektovat práva Zaměstnanců vyplývající jim z obecně závazných právních předpisů i deklarovaných jim vnitřními předpisy Společnosti;
- uznávat soukromí Zaměstnanců a respektovat osobních hodnoty a oprávněné potřeby;
- poskytovat jim adekvátní a motivující pracovní prostředí a dbát na zachování jejich důstojnosti;
- aktivně zpřístupnit všechny informace, které by Zaměstnanci měli vědět či ke své práci potřebují znát;
- přijímat vhodná a přiměřená opatření k zajištění ochrany osobních údajů Zaměstnanců;
- poskytovat přiměřený prostor Zaměstnancům, kteří se chtějí aktivně podílet na rozvoji společnosti ARCDATA a mají zájem se účastnit rozhodování;
- aktivně podporovat pravidelné vzdělávání a sledovat aktuální trendy v oblasti své odborné působnosti;
- řádně zajistit bezpečnost a ochranu zdraví Zaměstnanců při práci;
- spravedlivě hodnotit Zaměstnance, a na základě hodnocení tyto odměňovat a dle možností jim poskytovat příslušné benefity;

Zaměstnanci se zavazují vůči Společnosti dodržovat zejména tato pravidla:

- jednat ve prospěch Společnosti a vystupovat tak, aby nepoškodili dobré jméno Společnosti;
- respektovat a chránit dobré jméno společnosti Esri;
- svědomitě dodržovat etické zásady obsažené v tomto Kodexu, platné právní předpisy a vnitřní předpisy Společnosti a aktivně zjišťovat aktuálnost relevantních předpisů, které potřebují k výkonu své práce;
- zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných záležitostech a informacích vč. obchodních kontaktů Společnosti, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem práce pro Společnost, zejména těch, které mají charakter obchodního tajemství, duševního vlastnictví, know-how, a se kterými z tohoto důvodu zaměstnavatel odpovídajícím způso-

bem nakládá, jakož i o jiných skutečnostech a informacích, jejichž zveřejnění či zpřístupnění třetím osobám by mohlo ohrozit obchodní zájmy Společnosti nebo její dobré jméno nebo by jinak mohlo způsobit Společnosti újmu;

- bezodkladně oznámit podezření z porušení Etického kodexu, porušení trestněprávních norem jakož i jiných právních předpisů jakkoli se týkajícího Společnosti, Compliance managerovi či jiné k tomu určené osobě;
- hospodařit se svěřeným majetkem a prostředky jako řádný hospodář, tj. tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, majetku ani k bezdůvodnému obohacení, nezneužívat svěřeného majetku a svěřených prostředků pro své soukromé účely, pokud není dohodnuto se Společností jinak;
- předcházet jakémukoliv střetu vlastních zájmů s oprávněnými zájmy Společnosti nebo střetu s oprávněnými zájmy obchodních partnerů Společnosti, zakazuje se využít svého postavení ve Společnosti, nabytých informací či obchodních kontaktů získaných v souvislosti s výkonem práce pro Společnost k vlastnímu obohacení nebo k obohacení jiného anebo vykonávat práci pro dodavatele a konkurenty, pokud Společností samotnou nebyla v dané věci udělena výjimka;
- respektovat práva plynoucí z duševního vlastnictví druhých, a to i po skončení pracovního poměru;
- bezvýjimečně aplikovat systémová pravidla stanovená Společností a využívat technické a technologické prostředky opatřené Společností k zajištění bezpečnosti IT systémů, k minimalizaci rizika zneužití, poškození nebo zničení zpracovávaných dat a poškození používaných software a hardware, zejména pravidelně měnit svá přístupová hesla, Společností určené kategorie dat předepsaným způsobem kryptovat, určeným způsobem archivovat data, využívat antivirových software atd.
- striktně a bezvýjimečně dodržovat pravidla antikorupčního jednání, jak jsou vymezena v čl. 5.2 níže.

Zaměstnanci jsou oprávněni

- požádat o výklad či stanovisko k dané problematice vedoucího Zaměstnance nebo Compliance managera;
- vznášet podněty upozorňující na neetické jednání či na jednání v rozporu s právními předpisy nebo v rozporu s vnitřními předpisy Společnosti a navrhopat opatření k nápravě nežádoucího stavu, to vše způsobem uvedeným v Compliance programu;
- v souladu s interními pracovněprávními předpisy aktivně absolvovat Společností organizovaná nebo doporučená školení, které zvýší nebo prohloubí jejich kvalifikaci nebo které souvisí se zastávanou pracovní pozicí;
- vykonávat vedlejší činnost, která je shodná s předmětem činnosti Společnosti jako zaměstnavatele bez předchozího souhlasu svého nadřízeného jen tehdy, jedná-li se o vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou činnost, bližší podrobnosti upravují interní pracovněprávní předpisy.

Řídící osoby a Zaměstnanci jsou povinni v rámci své činnosti pro Společnost odmítnout cokoli, v souvislosti s čím by mohlo dojít ke spáchání trestného činu či přestupku, nebo v souvislosti s čím by se mohli dostat do jiného rozporu s právními předpisy.

Řídící osoby a Zaměstnanci mají zakázáno vykonávat práci pod vlivem jakékoli návykové

látky, která by mohla narušit jejich schopnost soustředění nebo úsudku, včetně drog a alkoholu, a která by jim bránila bezpečně a efektivně plnit pracovní úkoly.

4. Vztahy s obchodními partnery, Zákazníky a Uživateli softwarových produktů šířených Společností

4.1. Jednání s obchodními partnery, Zákazníky a Uživateli

Prioritou Společnosti, jejích Zaměstnanců a Řídících osob je poskytování kvalitních služeb a založení dlouhodobých vztahů se svými obchodními partnery, Zákazníky a Uživateli softwarových produktů. Služby poskytované Společností pokrývají celou oblast řešení GIS a jsou tedy službami komplexními.

V rámci propagace poskytovaných služeb Společnost, Řídící osoby a Zaměstnanci sdělují Zákazníkům a Uživatelům softwarových produktů ucelené, pravdivé, nezkreslené informace. Při poskytování služeb Společnost jedná poctivě a poskytuje srozumitelné informace, stejně tak odpovídá na oprávněné dotazy.

Zásadou Společnosti je přijímání jen takových závazků, které bude Společnost schopna řádně dodržet.

Společnost, Řídící osoby a Zaměstnanci jednájí ve vztahu k obchodním partnerům Společnosti vždy čestně, poctivě a transparentně se zachováním obchodního tajemství.

Ve vztahu ke všem obchodním partnerům Společnost odmítá jakékoliv jednání, které by bylo v hospodářském styku považováno za rozporné s dobrými mravy soutěže a bylo by způsobilé přivodit újmu jiným soutěžitelům či obchodním partnerům. Společnost, její Zaměstnanci a Řídící osoby jednájí tak, aby nepoškodili své obchodní partnery, Zákazníky nebo Uživatele softwarových produktů šířených Společností. V případě, že hrozí riziko poškození zájmů obchodního partnera nebo Uživatele softwarového produktu šířeného Společností, Společnost o vzniklém riziku dotřenou osobu neprodleně informuje.

4.2. Společnost Esri

Mezi priority Společnosti spadá poskytování kvalitního softwaru jednotlivým Uživatelům. V tomto se Společnost spoléhá na přední firmu v oboru, společnost Esri

Přední obchodní partner společnosti ARCDATA společnost Esri si je rovněž vědoma své odpovědnosti vůči Uživatelům software a obchodním partnerům, a proto svou činnost vykonává v duchu zásad stanovených vlastním Etickým kodexem Esri, který je dostupný na jejích webových stránkách. Etický kodex společnosti Esri jakož i distributorská smlouva uzavřená s touto společností byly Společností zohledněny při přípravě Compliance systému.

4.3. Ochrana informací, dat a majetku

Společnost ARCDATA má zavedena účinná systémová pravidla k minimalizaci rizika zneužití, poškození nebo zničení zpracovávaných elektronických dat a poškození používaných software a hardware. Společnost zakoupila a pravidelně obnovuje technická zařízení a technolo-

gické aplikace na odpovídající technické úrovni tak, aby byla zajištěna bezpečnost používaných IT systémů. Zabezpečení IT systémů a dat Společnosti stejně jako Zákazníků a Uživatelů, pokud s nimi přichází Společnost ARCDATA do kontaktu, upraví samostatný předpis.

Společnosti ARCDATA jsou v rámci její činnosti poskytovány důvěrné informace obchodních partnerů, Zákazníků, Uživatelů softwaru, potenciálních Uživatelů a dalších osob. Společnost, jednotlivé Řídící osoby a Zaměstnanci chrání získané důvěrné informace, které jí byly předány nebo sděleny v souvislosti s poskytováním jejích služeb (uživatelská data, finanční data, technická data apod.) a které nejsou určeny ke zpřístupnění jakékoliv třetí osobě.

Řídící osoby a Zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s poskytováním služeb.

Společnost bez souhlasu oprávněné osoby důvěrné informace o obchodním partnerovi nebo Uživateli softwarového produktu nezveřejní, naopak je povinná zamezit možnosti jejich úniku všemi dostupnými prostředky.

Společnost dodržuje obecně respektované standardy obezřetnosti při získávání a zpracování dat. Řídící osoby a Zaměstnanci dodržují stanovené postupy bezpečnosti, jejichž smyslem je chránit tato data proti neoprávněnému přístupu, změně nebo jejich zničení.

Za důvěrné nebo chráněné informace jsou dále považovány veškeré neveřejné informace týkající se Společnosti, Zákazníků a Uživatelů jí šířeného softwaru, obchodních partnerů, jejich finančních výsledků, výhledů do budoucna, osobních údajů atp., jakož i jakékoli jiné neveřejné informace získané od třetích osob.

Neoprávněné zveřejnění jakýchkoli důvěrných informací atp. je zakázáno jak během pracovního či jiného poměru vůči Společnosti, tak po jeho ukončení.

Problematika ochrany osobních údajů ve smyslu účinného zákona o ochraně osobních údajů je upravena samostatným interním předpisem Společnosti.¹

4.4. Ochrana duševního vlastnictví

Duševní vlastnictví Společnosti patří mezi její nejcennější hodnoty. Duševní vlastnictví se vztahuje na výtvoř lidské mysli, které jsou chráněny různými platnými právními předpisy a mezinárodními smlouvami. Duševní vlastnictví zahrnuje autorská práva, patenty, ochranné známky, obchodní tajemství, průmyslové vzory, loga, odborné znalosti a ostatní nehmotné průmyslové nebo komerční vlastnictví. Společnost tato práva respektuje a chrání.

Společnost, Řídící osoby i Zaměstnanci se zavazují vědomě nezasahovat do práv duševního vlastnictví třetích osob.

¹ Ke dni přijetí tohoto Etického kodexu zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Statutární orgán, Řídící osoby a Zaměstnanci se zavazují chránit, respektovat a případně prosazovat práva duševního vlastnictví náležící Společnosti. Z tohoto důvodu společnost ARCDATA poskytuje Uživatelům zásadně nevýhradní licence. Výhradní licence jsou poskytovány jen ve zcela výjimečných a odůvodněných případech.

Stejně jako práva duševního vlastnictví náležející Společnosti chrání Společnost práva duševního vlastnictví třetích osob.

4.5. Veřejně prospěšná činnost

Společnost ARCDATA podporuje rozvoj vztahu společnosti ke geografii a aktivně přispívá k výuce dětí a mladistvých v tomto oboru. Z tohoto důvodu dlouhodobě podporuje vzdělávací akce týkající se dané problematiky. Řídící osoby a Zaměstnanci Společnosti se mohou připojit k těmto snahám, nebo se mohou rozhodnout přispět organizacím dle svého vlastního výběru. Společnost nicméně zakazuje používat vlastní zdroje Společnosti, mimo jiné prostory a zařízení Společnosti, za účelem osobní podpory charitativních, náboženských či jiných neziskových institucí, které nejsou podporovány Společností.

K poskytnutí příspěvku veřejně prospěšné společnosti, charitě či jinému subjektu ze strany Společnosti může dojít pouze v případě souhlasu statutárního orgánu Společnosti.

Je potřeba se ujistit, že: (i) daný subjekt má všechna příslušná veřejnoprávní povolení; (ii) platba bude provedena na transparentní účet nebo ve prospěch takto podporované osoby; (iii) příspěvek je transparentní a bude řádně zaznamenán v účetnictví Společnosti; (iv) dané ujednání je v souladu se všemi platnými právními předpisy a (v) příspěvek není poskytován ve snaze získat jakékoli zvýhodnění od podporované osoby.

Zakazuje se poskytovat příspěvky veřejně prospěšným společnostem, charitě nebo jiným subjektům či poskytovat sponzorské příspěvky, které mohou představovat skrytý nástroj k získání úplatku nebo jiných korupčních plateb.

Veškeré dotazy týkající se dovoleného způsobu použití zdrojů Společnosti jsou osoby povinny konzultovat se statutárním orgánem Společnosti.

5. Vztahy vůči konkurenci

5.1. Antimonopolní zákony a spravedlivá hospodářská soutěž

Společnost se ve vztahu ke konkurenci řídí právními předpisy a pravidly poctivé obchodní soutěže a ve vztahu ke konkurenci jedná férově. Společnost se zavazuje ctít přirozenou hospodářskou soutěž, nezneužívat svého postavení na trhu a neuzavřít žádnou dohodu omezující nebo narušující konkurenční prostředí hospodářské soutěže.

Je zakázáno poškozovat nebo zneužívat či poškozovat dobré jméno konkurence.

5.2. Zákaz korupce a uplácení

Budování a ochrana dobrého jména Společnosti je závislá též na pověsti Společnosti jako poctivého a důvěryhodného partnera, jenž podniká transparentně a v souladu s právními předpisy, etickými pravidly podnikání i obecnými morálními hodnotami lidské společnosti. Proto

Společnost netoleruje žádnou formu uplácení nebo korupce a vyjadřuje nulovou toleranci k trestné činnosti potenciálně páchané Řídicími osobami a Zaměstnanci Společnosti v souvislosti s jejím podnikáním. Řídicí osoby a Zaměstnanci se nesmí účastnit žádného jednání, které by bylo spojováno s korupcí, a to ani pokud by se na korupčním jednání sami přímo nepodíleli. Řídicí osoby a Zaměstnanci jsou povinni přerušit či opustit jakékoli jednání či přerušit jakékoli kontakty s obchodním partnerem či potenciálním obchodním partnerem, v případě že během tohoto jednání či v souvislosti s ním vznikne podezření na korupční jednání či jiné obdobné nestandardní praktiky.

Společnost netoleruje nejen jakékoli korupční jednání, ale ani skrytou či tichou podporu vytváření korupčního prostředí třetími stranami například v podobě neoznámení nebo zatajení korupčního jednání jiných. Cílem tohoto protikorupčního úsilí Společnosti je vytvoření a zachování prostředí, ve kterém je razantně odmítáno korupční jednání a zdůrazněna ochrana majetku a hodnoty etického podnikání.

Mezi nejzávažnější provinění na úseku korupce patří trestné činy podrobně vymezené v Compliance programu.

K minimalizování rizika korupčního jednání Společnost zavedla zejména následující systematická opatření:

- organizační přehlednost s jasně vymezenými odpovědnostními vztahy (viz. Organizační řád a Podpisový řád);
- periodické vzdělávání Zaměstnanců a Řídicích osob v předcházení, rozpoznávání a boji proti korupčnímu jednání;
- kontroly znalostí právních předpisů jakož i vnitřních předpisů Společnosti v oblasti protikorupčního jednání (vč. zásad vymezených v Compliance systému);
- výklad norem vedoucími Zaměstnanci nebo Compliance managerem, posouzení daného jednání a návrh doporučeného chování v souladu s Compliance systémem;
- vyvozování důsledků ze zjištěného protiprávního jednání (disciplinární důsledky – např. napomenutí, upozornění, skončení spolupráce), maximální možná náprava vzniklého nežádoucího stavu.

Řídicí osoby a Zaměstnanci Společnosti se zavazují nenabízet ani neposkytovat jakékoli dary či výhody komukoli k získání nebo zrychlení služeb veřejné správy či zjednodušení nebo urychlení administrativního procesu. Se státními úředníky, pracovníky veřejné správy či jinými veřejnými činiteli tito jednájí slušně a v mezích právních předpisů. Předně je zakázáno přímo či nepřímo nabízet či poskytovat neoprávněné výhody za účelem ovlivnění nebo odměnění poskytnuté služby.

Společnost neposkytuje dary nebo jiné výhody politickým stranám, hnutím, politicky činným osobám, ani jiným subjektům úzce propojeným s výše uvedenými.

Řídicí osoby a Zaměstnanci Společnosti se zavazují:

- nepřijmout ani neusilovat o poskytnutí daru ani jiné výhody od osob, které jsou ke Společnosti v konkurenčním vztahu, stejně tak ani od jejích obchodních partnerů, byť i potenciálních, včetně odběratelů a dodavatelů nebo Uživatelů softwarových produktů šířených Společností, ledaže k tomu dá Společnost souhlas;

- nenabídnout, neslíbit nebo neposkytnout dar ani jinou výhodu osobě, která je ke Společnosti v konkurenčním vztahu, stejně tak ani obchodním partnerům, byť i potenciálním, včetně odběratelů a dodavatelů nebo Uživatelů softwarových produktů šířených Společností, ledaže k tomu dá Společnost souhlas;
- záměr nabídnout či přijmout dar nebo jinou výhodu jsou Řídící osoby i Zaměstnanci povinni předem (je-li to podle konkrétní situace možné) konzultovat s Compliance managerem; negativní názor Compliance managera je závazný.

Za dar či jinou výhodu se přitom považuje plnění majetkové či nemajetkové povahy (peněžité plnění, služba, úsluha či i zdržení se nějakého jednání), o němž lze předpokládat, že je způsobilé ovlivnit obchodní transakci či obchodní rozhodnutí adresáta daru (např. o uzavření smlouvy, o akceptaci nestandardních podmínek, které by jinak nebyly nabídnuty atd.) či zajistit v obchodních vztazích nějakou jinou výhodu (např. zprostředkovat kontakt s vlivnou osobou, získat součinnost osoby, která je způsobilá ovlivnit rozhodnutí obchodního partnera apod.).

Výjimku z absolutního zákazu přijímat či dávat dary či jiné výhody podle konkrétních okolností představuje drobný dárek či jiná výhoda, jež (i) není způsobilá vyvolat (být jen minimální) pocit zavázanosti či stav závislosti obdarované osoby; (ii) je běžným zdvořilostním plněním nepřekračujícím běžné obchodní zvyklosti či běžnou pohostinnost mezi obchodními partnery a (iii) nevyvolává očekávání jakéhokoli protiplnění v rovině obchodního jednání či rozhodnutí.

Za dovolené je tak možné dle konkrétních okolností považovat obvyklé pohoštění při jednáních, pozvání na pracovní oběd či večeři, pořádání networkingových, kulturních, marketingových a jiných akcí pro zákazníky a obchodní partnery v rámci budování dobrých vztahů, propagace služeb a produktů Společnosti a v obvyklém rozsahu, či poskytování neindividualizovaných reklamních či marketingových dáreků k obvyklým příležitostem (tj. např. drobná vánoční pozornost pro zákazníky apod.). Neindividualizovaným dárkem se rozumí pozornost určená pro více osob např. v konkrétním manažerském postavení u různých zákazníků, které mohou být typově odlišné pro různé skupiny osob, nikoli však individualizované ve vztahu ke konkrétní osobě s cílem ovlivnit ve svůj prospěch její rozhodnutí, případně získat jinou výhodu.

Jakékoli poskytované i přijímané dárky či výhody musí dle nejlepšího vědomí a svědomí dotčených osob pocházet z poctivých zdrojů a nesmí jimi být zasaženo do práv třetí osoby (např. autorských, průmyslových apod.).

Speciální skupinu darů a výhod tvoří cestovní náklady a výdaje související s cestami zákazníků na akce nabízené, sponzorované či pořádané Společností. Východiskem pro tuto skupinu výdajů je náhradový princip ve smyslu náhrady za čas a případný ušlý zisk zákazníka spojený s cestou a časem věnovaným akci Společnosti. Takové náklady a výdaje mohou být vynaloženy pouze po předchozím souhlasu jednatele a Compliance managera a výhradně na základě podrobných informací o účastnících, které musí vždy zahrnovat:

- a. jméno osoby, společnost nebo instituce, kterou zastupuje,
- b. povahu a výši nákladů / výdajů,

- c. popis dosavadních či zamýšlených potenciálních obchodních vazeb s dotčenou osobou nebo společností či institucí, kterou zastupuje, včetně jejího vlivu na příslušné rozhodování
- d. navrhovaný nebo předpokládaný itinerář cesty dotčené osoby.

Hradí se vždy jen adekvátní způsob dopravy odpovídající běžným zvyklostem Společnosti a případně zvyklostem v zemi či lokalitě dotčené osoby, a to přednostně přímo dopravci, adekvátní ubytování se hradí výhradně na nezbytný počet nocí a výhradně dotčené osobě (nikdy ne rodinným příslušníkům či dalším přibráným osobám) a vždy přímo ubytovateli. V žádném případě se nehradí ani neproplácení žádné individuální doplňkové výlety, nákupy, volnočasové aktivity (i když při nich probíhají potenciálně obchodní jednání), neposkytují se diety, honoráře, účastnické poplatky ani jiné formy přímé finanční podpory dotčeným osobám. Na akce pobytového charakteru Společnost zásadně zve své přímé obchodní partnery v podobě samotných podnikatelů – tedy převážně právnických osob nebo orgánů státní či veřejné správy a výběr jejich reprezentantů v podobě konkrétních osob účastníků ponechává na nich.

Společnost může vnitřním předpisem stanovit cenovou (hodnotovou) hranici pro dárky a plnění přijímaná i pořizovaná Řídicími osobami a Zaměstnanci Společnosti i postup pro posuzování přijatelnosti dárku s ohledem na výše uvedená pravidla případně pro jejich schvalování Compliance managerem, bude-li takový postup považovat za potřebný, vhodný a užitečný.

Řídicí osoby a Zaměstnanci jsou povinni jakékoli podezření na korupční jednání v souvislosti s činností vykonávanou pro Společnost nebo jejím jménem oznámit Compliance managerovi.

Pokud by se Řídicí osoba nebo Zaměstnanec hodnověrným způsobem dozvěděl/a, že kdokoli spáchal mj. některý z trestných činů úplatkářství² je dále povinen/na učinit trestní oznámení orgánům činným v trestním řízení, jinak se dopustí přečinu "Neoznámení trestného činu" podle § 368 Trestního zákoníku.

² § 331 Přijetí úplatku

(1) Kdo sám nebo prostřednictvím jiného v souvislosti s obstaráváním věci obecného zájmu pro sebe nebo pro jiného přijme nebo si dá slíbit úplatek, nebo kdo sám nebo prostřednictvím jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného pro sebe nebo pro jiného přijme nebo si dá slíbit úplatek, bude potrestán

(2) Kdo za okolností uvedených v odstavci 1 úplatek žádá, bude potrestán

§ 332 Podplacení

(1) Kdo jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věci obecného zájmu poskytne, nabídne nebo slíbí úplatek, nebo kdo jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného poskytne, nabídne nebo slíbí úplatek, bude potrestán

§ 334 Společné ustanovení

(1) Úplatkem se rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které sm

